Information om HR-databasen samt privatlivspolitik – et supplement til skolernes privatlivspolitik som ligger på skolens hjemmeside

I privatlivspolitikken forklarer vi dig, hvordan skolen bruger de personoplysninger som findes i HR-databasen og som du efterlader dig, når du anvender systemet.

Kort om HR-databasen:
HR-databasen er et digitalt HR-system og ledelsesredskab, som en række gymnasieskoler har udviklet i fællesskab.
HR-databasen er en webbaseret løsning, der samler relevante HR data fra skolens lønsystem og skolens studieadministrative system med henblik på at understøtte lokale HR processer og samtidig overholde og god databehandlingsskik.

Funktioner i HR-databasen
- Adgang via MITid
- Validering af bruger via MitID eller brugernavn / kodeord
- MUS-procedure
- Overblik over løn, tillæg, anciennitet, fravær mv.
- Overblik over kompetencer og opgavefordeling
- Samtykkeerklæringer og automatiske notifikationer ved tilbagetrækning af samtykke
- Automatisk logning og sletning af data
- Personaleadministrative blanketter (kørsel, rejseafregning mv) og oversigt over afsendte blanketter.
- Automatisk notifikationer, hvis der er opgaver som skal håndteres i systemet.
- Kan indeholde adgang til APV/MTU hvis skolen har tilvalgt modulet – der opbevares ingen person henførbare data i databasen.

Der benyttes kun tekniske cookies i HR-databasen.

Systemadgang via MitID:
HR-databasen tilgås via en browser på dette link https://hr-databasen.dk/LoginWithPass.aspx Når du klikker på linket til HR-databasen, viderestilles du til MitID ID, der fungerer som login til HR-databasen.

Medarbejdere kan se egne data i systemet.

Medarbejdere og ledere logger på med deres egen private MitID og adgangen er sikret af Digitaliseringsstyrelsen og følger således de sikkerhedskrav, der er forbundet med Statens MitID.

Privatlivspolitik

Ejer oplysninger og ansvar:
HR-databasen drives og hostes af Gymnasiefællesskabet, hvis skolen er partner i Gymnasiefællesskabet. Hvis ikke skolen er partner i Gymnasiefællesskabet hoster DBVision[1] skolens HR-database.

Gymnasiefællesskabet[2] ejer kodningen/nøglen til HR-databasen. Gymnasiefællesskabets partnerskoler står bag Gymnasiefællesskabet.

Brugersupport for Gymnasiefællesskabets partnerskoler: HRgymbet@gfadm.dk.

[1] www.dbvision.dk DBVision A/S, Fensmarkgade 3, 2200 København N, Tlf. (+45) 35 36 21 44. E-mail: DBVision a/s
[2] www.gymnasiefaellesskabet.dk/gym/ - Gymnasiefællesskabet er et administrativt samarbejde mellem 29 gymnasieskoler. Gymnasiefællesskabet skal effektivt løse administrative og tekniske opgaver for skolerne med høj kvalitet og forsyningssikkerhed.

Ejer: Gymnasiefællesskabet
Adresse mv: Skolegade 3, 4000 Roskilde, CVR: 29545758, EAN: 5798000556683
Mailadresse: HRgymbet@gfadm.dk.
Kontaktperson i Gymnasiefællesskabet: Camilla Schaldemose

Databeskyttelsesrådgiver: dpo@gymadm.dk (hvis skolen er partnerskole i Gymnasiefællesskabet). Hvis ikke skolen er partnerskole henvises til skolens egen DPO, som du finder på skolens hjemmeside.

Skolen er dataansvarlig og sikrer, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen, når du bruger systemet.

Skolen har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Du har ret til at gøre indsigelse mod skolens behandling af dine persondata. Du kan bruge kontaktoplysningerne til skolens databeskyttelsesrådgiver: ovenfor til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, vil skolen sørge for at ophøre med behandlingen af dine persondata.

Oplysninger om dig i HR-databasen:
Oplysninger om dig som stammer fra skolens studieadministrative system, statens lønsystem (SLS) eller fra dig selv, og som anvendes når vi bruger systemet.

Stamoplysninger som stammer fra skolens studieadministrative system
F.eks. Navn, initialer, hold, undervisningskompetencer, opgavefordeling mv.

Stamoplysninger som stammer fra skolens lønsystem (SLS)
F.eks. Navn, adresse, løn, tillæg, anciennitet, ansættelsesbrøk, fravær mv.

Medarbejderes egne oplysninger som tilføjes i systemet
Oplysninger om pårørende, kompetencer, MUS-skema, cv., samtalenoter mellem leder og medarbejder mv.

Personaleadministrative blanketter (kørsel, rejseafregning mv) og oversigt over afsendte blanketter
Medarbejderudlæg, rejseafregning, skriftlig censur med tilhørende bilag/dokumentation.

Samtykke- og kvitteringsblanket
Systemet kan håndtere medarbejdersamtykkeerklæring f.eks. medarbejderes samtykke til offentliggørelse af fotos på hjemmeside.

Via en funktion i systemet kan skolen endvidere sender påmindelser om, at der er opgaver på medarbejderens/lederens to-do-liste, som afventer at bliver håndteret f.eks. udfyldelse af et MUS samtaleskema eller godkendelse af et medarbejderudlæg mv.

APV/MTU
Hvis skolen har tilkøbt APV/MTU-modulet, vil databasen også indeholde en indgang til APV/MTU. Der gemmes ikke oplysninger om besvarelser og lignende på den enkelte nede i HR-databasen. Det er alene en indgang til systemet. Alle data behandles i en anonym-database som hverken skolen eller GF har adgang til. Data bruges til at rapportere resultatet af skolens APV/MTU

Hvordan bruges oplysningerne og hvor længe:
Oplysningerne anvendes kun til driftsafvikling.

Der sker ikke videregivelse af oplysninger til andre end til de It-leverandører, som skolen anvender for at supportere/hoste systemet (Gymnasiefællesskabet (hvis skolen er partnerskole) og DBVision), og vi sørger for at slette oplysningerne, når de ikke længere er relevante.

Grundlaget for registreringen er den generelle europæiske databeskyttelsesforordnings art. 6, stk. 1, litra c og e.

Klageadgang:
Du kan klage over skolens behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K.